บุคคล นฉว. ๐๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ **โรงเรียนหนองฉางวิทยา ตำบลหนองฉาง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๑๑๐**

ที่ **- / -** **วันที่** ..... **เดือน** ..... **พ.ศ.๒๕.....**

เรื่อง **การอนุญาตไปราชการ ( )ประชุม/อบรมฯ ( )เป็นวิทยากร ( )ควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ( )อื่นๆ**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฉางวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ.....จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่โรงเรียนหนองฉางวิทยา มอบหมายให้หัวหน้างานพัฒนาครูและบุคลากร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ พิจารณาส่งครู ( ) ประชุม/อบรม ( ) เป็นวิทยากร ( ) ควบคุมนักเรียนไปเข้าร่วมกิจกรรมฯ เรื่อง .....ระหว่างวันที่.....เดือน .....เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... ณ..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รวม.....วัน นั้น

กลุ่ม/กลุ่มสาระฯ.....ได้พิจารณาส่งครู/บุคลากรไปราชการดังนี้

๑..... ๔.....

๒..... ๕.....

๓..... ๖.....

กรณีใช้รถยนต์ทางราชการ พนักงานขับรถยนต์ คือ .....

รถออกเวลา.....น.และเดินทางกลับถึงโรงเรียนเวลาประมาณ .....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฉางวิทยา

- กลุ่ม/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ขออนุญาตให้ครูไปราชการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต โดย

( ) ให้เบิก ( ) ไม่ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ( ) เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยจัด

( ) เบิกค่าพาหนะเท่านั้น ( ) อื่นๆ.....

.....

(นางสาวเพ็ญนิภา ศรีสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

( ) ออกคำสั่งไปราชการ ( ) รายงานผลอบรมฯด้วย

( ) ขออนุญาต สพม.อนชน

(นายถวัลย์ วงษ์สาธุภาพ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฉางวิทยา

...../...../.....