บุคคล นฉว. ๐๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองฉางวิทยา ตำบลหนองฉาง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๑๑๐

ที่ - **วันที่** .....

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการในการเข้ารับการ

( ) การประชุม ( ) ฝึกอบรม/สัมมนา ( ) ผลการแข่งขัน

( ) ศึกษาดูงาน ( ) นำเสนอผลงานวิชาการ ( ) อื่น ๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฉางวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ/คำสั่งไปราชการ

๒. แบบรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา

๓. เกียรติบัตร (ถ้ามี)

ตามที่ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว .....

ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเข้าร่วม.....

.....

ในวันที่.....ณ .....

ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการเดินไปราชการตามเอกสารแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

(นางสาวเพ็ญนิภา ศรีสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

(นายถวัลย์ วงษ์สาธุภาพ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฉางวิทยา

แบบรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขอรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา ดังนี้
เรื่องที่เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา.....
สถานที่เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา.....
ระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หน่วยงานที่จัดการประชุม/อบรม/สัมมนา.....
หัวข้อ/ประเด็นสำคัญที่ประชุม/อบรม/สัมมนา
.....
.....
.....
.....
ข้อเสนอแนะให้โรงเรียน พิจารณาดำเนินการ คือ
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(นางสาวเพ็ญนิภา ศรีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(นายถวัลย์ วงษ์สาธุภาพ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฉางวิทยา

หมายเหตุ ส่งภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากกลับจากการประชุม/อบรม/สัมมนา แล้ว