

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ. ๗

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ. ๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการครู.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....

รับเงินเดือนขั้น.....บาท โรงเรียน.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ. ๗ นอกจากที่ได้ลงไว้แล้ว ดังนี้

๑. ☐ เนื่องจากได้รับวุฒิเพิ่มสูง/สูงขึ้น

๒. ☐ เนื่องจากเปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล

๓. ☐ เนื่องจากการสมรส

☐ การหย่า

๔. ☐ เนื่องจากได้ผ่านการอบรม.....

๕. ☐ อื่นๆ (ระบุ)

และข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าของประวัติ

ลายมือชื่อของ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตัวอย่างลายมือชื่อ	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ตัวอย่างลายมือชื่อกรุณา เขียนและเซ็นให้ครบทุกช่อง