บุคคล นฉว. ๐๙/๑

คำร้องขอแก้ไขทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำร้องขอแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๓	ชุด
	๒. สำเนาทะเบียน (สมรส, หย่า, เปลี่ยนชื่อ)	จำนวน	๓	ชุด
	๓. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ	จำนวน	๓	ชุด
	๔. แก้ไขลายเซ็นเก่า, ใหม่	จำนวน	๓	ชุด

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....สกุล.....

ข้าราชการครูตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท มีความประสงค์ ขออนุญาตแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการ ของข้าพเจ้า เนื่องจาก

( ) ข้าพเจ้าสมรสกับนาย.....นามสกุล.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สังกัดกรม.....กระทรวง.....ขณะนี้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
อยู่ที่.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

( ) ข้าพเจ้าหย่าขาดจากนาย.....นามกุล.....

( ) ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนชื่อตัวใหม่

( ) ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนสกุลใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการของข้าพเจ้าจาก

(นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....

เป็น (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ลายเซ็นเก่า

.....

(.....)

.....

(.....)

.....

(.....)

ลายเซ็นใหม่

.....

(.....)

.....

(.....)

.....

(.....)